

## 朝陽科技大學 高教深耕計畫

### 英語證照推廣計畫書

1. **課程名稱**：109 學年第 1 學期多益證照密集課程
2. **活動主旨**：本課程主要輔導學生參加「TOEIC」新制證照考試。透過介紹多益考試的特色、內容及題型，讓學生反覆演練模擬試題，以熟悉應考技巧及準備策略，課程中除了加強學生國際職場英語溝通的能力之外，更進一步提升學生英語能力，並且在正式多益考試取得高分，以利將來的求職。
3. **主辦單位**：語言中心
4. **課程規劃**：
  - A. 多益密集班課程總時數合計 51 小時(含課前小考 4 小時+正式模考 2.5 小時+期末成就評量 2.5 小時)
    - (1) 課前小考(單字+聽力+閱讀共 12 次:第一堂跟最後一堂不考)，每次 20 分鐘，以 4 小時計)。課前小考的到考率亦納入出缺勤紀錄的計算，作為保證金退費標準。
    - (2) 正式模考 1 次(2.5 小時)
    - (3) 期末成就評量(2.5 小時)
  - B. 經分班測驗後依成績分成 2 班。時間為晚上 18:20~21:40，每週上課 2 次，每次 3 小時，課前小考 20 分鐘。
  - C. 凡參加本課程者，除了共計 42 小時的聽力及閱讀課程之外，學生須於每次課前 18:20-18:40 參加課前小考，並於課餘時間自學。
  - D. 模擬考暨後測安排在 109/12/01 下午 15:30-17:30。
  - E. 校園考安排在 109/12/19 校園考下午 14:00-16:30。

課程名稱	課程時間	上課教室	班級數人數
多益密集 B1 進階班	109-10-27(二)~109-12-16(三) 每週二、三 (11/11,11/17 期中考週停課)	依公告	1 班 (40-60 人)
多益密集 B1 初階班	109-10-26(一)~109-12-15(二) 每週一、二 (11/16,11/17 期中考週停課)	依公告	1 班 (40-60 人)

5. **參加對象**：未參加過語言中心開設之英文證照課程之非應外系在校學生優先。
6. **招收人數**：每班最少需 40 人開班。最多錄取 60 人。(各班備取 5 名)。
7. **活動執行方式**：

(一) 招生：本次招生共分兩階段進行。

A: 第一階段：名額 150 名。學生須於網路報名時間 109-09-17 (四)~109-10-06(二) 先至語言中心活動專區完成線上報名。同時，於 3 個工作天內(含報名當天)繳交相關費用至學校指定帳戶。**繳費完後務必至語言中心的網頁填寫 Google 表單，提供匯款帳號後五碼以供查帳。**並參加語言中心於 109/10/13(二) 15:30~17:30 舉辦多益課前程度分班測驗。

- (1) 自公告日起至語言中心網頁線上報名。
- (2) 完成線上報名後，請於3個工作天內（含報名當天）繳交相關費用至學校指定帳戶以完成報名手續。報名後若未於3個工作天內繳交費用者視同棄權，名額將開放給其他同學。

匯款戶名：財團法人朝陽科技大學

匯款行：004 台灣銀行中科分行

帳號：220004055378

(3) 繳交費用包含

1. 課程保證金新台幣 1,000 元。
2. 書籍講義費新台幣 700 元。
3. 以上費用合計新台幣 1,700 元。

\*\*\*\*\* 以上費用為實際轉入學校帳號之金額，若學生之往來帳戶非學校指定之合庫帳號，則學生須自付轉帳手續費。

B: 第二階段：最多名額 120 名。

- (1) 完成第一階段報名程序後本中心將於安排程度分班測驗，以作為是否正式錄取課程及分班之依據。
  - a. 課前分班測驗時間：109/10/13(二) 15:30~17:30 逾時不候(報到時間 15:00)。  
測驗地點: 依公告
  - b. 測驗結果於 109/10/19(一)於語言中心網站公告。本課程是依照分班測驗分班，同學無法自行選班。故學生報名時須確認星期一至星期三晚上皆可上課。分班測驗後亦不得以任何衝堂理由要求換班或退班。
  - c. 因故不能如期參加者，需於測驗舉辦前 3 日至語言中心請假，並另行安排補考，否則視同放棄報名。
  - b. 課前分班測驗補考時間：109/10/14(三) 12:30~14:30 逾時不候(報到時間:12:20)
- (2) 為了善用國家經費以及維護全體學生學習權益，凡正式錄取本課程之同學，須於 109/10/23(三) (含) 之前完成線上報名 109 年 12 月 19 日多益英語測驗校園考或 12 月公開考試，否則取消錄取上課資格，由備取名單遞補，亦不退還保證金。考試報名費新台幣 1,000 (校園考) /1600 元(公開考)。
- (4) 未被錄取者，本中心將僅以轉帳方式無息退還已繳交之費用。無法以其他方式退還。若其退費帳戶非學校指定之合庫帳號，則學生須自付轉帳手續費。相關訊息公告於本中心網頁。

(二) 活動宣傳方式：

1. 宣傳方式: 以校園電視、學校網站、本中心網站及寄發電子郵件等方式宣傳本課程。
2. 篩選機制: 以課前分班測驗成績為最後錄取標準。
3. 成就測驗: 最後二週課程結束前實施。
4. 證照成績公告時間: 依各場次公告時間

## 8. 退班及保證金退費機制：

### A. 退班機制

- (1) 錄取課程者若因考生個人因素無法參加課程者，**最晚於 109/10/20(二)中午 12:00 之前(含)**須親自至本中心辦理退費。
- (2) 基於公平分配本校學習資源及善用納稅人繳交稅款之原則，**逾 109/10/20 中午 12:00 後，本中心除考生提出重大傷病或家庭變故證明外，不接受任何理由的退班申請，亦無法退還任何保證金。之前所繳交書籍費用部分，考生可以將其所購買的書籍及講義帶回，但不得要求本中心退還書籍費。**

### B. 保證金機制

- (1) 憑課程結束後一週內所舉辦之正式多益考成績單於指定日期**至語言中心**辦理退費。報考多益正式考試後缺考者，**不退還任何保證金。**
- (2) 為方便點名，請於每次上課坐在固定位子。
- (3) 保證金：凡參加本課程者，得於報名時繳交\$1000 元保證金。  
出席率達課程總時數 **90%** (含)以上，於課程結束後退還**全額**保證金。  
出席率達課程總時數 **80%** (含)以上，於課程結束後退還**一半**保證金。  
出席率**未達**課程總時數 **80%**，**恕不退還**保證金。

## 9. 課程請假規定：

1. 遲到或早退：每堂課遲到或早退 15 分鐘以上者，一律視為缺席 1 小時。
2. 請假手續須於課程結束前完成，否則視為缺席；假單請至語言中心領取，並檢附相關證明。
3. 一般事假、病假或生理假一律視為缺席。
4. 公假(需由系所開具證明文件)、喪假或重傷病假(需有醫生囑咐「住院」、「休息」等無法上課之診斷證明)，一經准假則不列入出缺席計算。

## 10. 活動/課程執行方式：

### 課程評量：

- (1) 藉由授課教師的課後問卷調查表，加以分析整合後，供爾後相關課程作參考。
- (2) 透過學生的課後問卷調查表，評估學習成效及課程滿意度，當作後續教學改進的參考。
- (3) 每班均實施 1 次課前分班測驗 + 1 次模擬考 + 一律參加 1 次 ETS 舉辦之正式測驗為最後成績

### 課程學習效益評估：

- ① 藉由學生缺席週報表的記錄，追蹤學生上課出席狀況。
- ② 課程期間舉辦課堂小考及模擬測驗以評估學生學習成效。
- ③ 定時與授課教師面談，了解學生的實際學習狀況或其他教學上面臨的困難。
- ④ 為提高學生出席率，本課程實施保證金制度，以其出席率決定保證金退還制制度。此保證金制度均事先公告於相關文宣。